



KAROL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

Strzakły 55
21-560 Międzyrzec Podlaski

ZAPYTANIE OFERTOWE

Data Zapytania ofertowego: **9 października 2019 r.**

W związku z projektem na realizację, którego KAROL Sp. z o.o. Sp. k. planuje uzyskać dofinansowanie w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Poddziałanie 4.2 *Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój*, KAROL Sp. z o.o. Sp. k. ogłasza postępowanie ofertowe i zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty.

1. Nazwa zadania

Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy zakładu mięsnego w Strzakłach

2. Zamawiający

KAROL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

Siedziba / Dane kontaktowe:

Strzakły 55
21-560 Międzyrzec Podlaski
Tel. +48 83 373 10 17
Fax. +48 83 371 10 38
E-mail: biuro@zpm-karol.pl

3. Miejsce lokalizacji zakładu

KAROL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

Strzakły 55
21-560 Międzyrzec Podlaski

4. Tryb postępowania

Przedmiotowe postępowanie ofertowe realizowane jest z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców zadań w ramach Poddziałania 4.2. *Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój* w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz.U. 2018 poz. 396).

KAROL Sp. z o.o. Sp. k.
Strzakły 55, 21-560 Międzyrzec Podlaski
NIP 5372624840
Tel. (83) 373-10-17

Przeprowadzenie postępowania przetargowego nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579) i przepisom Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zmkarol.pl> oraz Portalu Ogłoszeń ARiMR: www.portalogloszen.arimr.gov.pl

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy zakładu mięsnego w Strzakłach. Inwestycja będzie realizowana na działkach nr 728/2 i 727/10 położonych w miejscowości Strzakły.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie:

- a) dokumentacji geotechnicznej,
- b) projektu zagospodarowania terenu,
- c) projektu budowlanego, wykonawczego rozbudowy – architektura,
- d) projektu budowlanego, wykonawczego rozbudowy – konstrukcja,
- e) projektu wewnętrznej instalacji wod.-kan., p.poż, zimnej i ciepłej wody użytkowej,
- f) projektu instalacji centralnego ogrzewania,
- g) projektu instalacji wentylacji, klimatyzacji i chłodzenia,
- h) projektu wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- i) projektu rozbudowy kanalizacji deszczowej,
- j) projektu przełożenia wodociągu,
- k) projektu przyłączy wod.-kan.
- l) projektu stacji trafo,
- m) projektu biura
- n) przedmiarów robót do w/w projektów,
- o) kosztorysów inwestorskich do w/w projektów.

Zamawiający przekaże Wykonawcy, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty, w tym:

- a) mapy do celów projektowych,
- b) istniejącą dokumentację projektową.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa przekazana zostanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji papierowej (w 5 egzemplarzach) i elektronicznej w formatach doc lub docx, dwg, ath i pdf.

Dokumentację należy wykonać po przeprowadzeniu lub zweryfikowaniu inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, po wykonaniu ewentualnych uzupełniających badań hydrogeologicznych (w przypadku zaistnienia takiej konieczności), po wykonaniu ewentualnych badań stratygraficznych (w przypadku zaistnienia takiej konieczności), a także po uzyskaniu staraniem i na koszt Wykonawcy niezbędnych dla prawidłowego sporządzenia dokumentacji projektowej oraz uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji – dokumentów.

Przedmiary robót należy sporządzić w oparciu o katalogi KNR lub KNNR. Kosztorysy inwestorskie należy wykonać metodą szczegółową, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką prac, zastosować należy kalkulację indywidualną z wyszczególnieniem ilości roboczogodzin, ilości maszynogodzin oraz rodzaju/gatunku/typu materiałów.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi odpowiadać wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462), być

kompletna pod kątem prawnym i funkcjonalnym oraz z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć oraz spełniać wymogi:

- a) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1129 z późn.zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1126),
- c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, nr 130, poz. 1389).

6. Warunki udziału w postępowaniu

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 realizację polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót budowlanych przy zakładzie produkcyjnym z branży mięsnej o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W celu udokumentowania spełnienia warunku oferent do oferty dołącza wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Na etapie przed podpisaniem umowy na wykonanie zadania wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie zadań wskazanych w ofercie np. umowę na wykonanie danego zadania dla klienta, referencje od klienta dotyczące kontraktu lub protokół odbioru usługi podpisany przez klienta i oferenta.

- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku oferent składa oświadczenie stanowiące część formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku oferent składa oświadczenie stanowiące część formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

- d) nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku oferent składa oświadczenie stanowiące część formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, potencjale technicznym, uprawnieniach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając, w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia przedmiotowych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania.

7. Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów

Oferent nie może być podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:

- o uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- o posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- o pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- o pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- o pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

8. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym w oparciu o dokumenty złożone przez Oferenta.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród ofert spełniających wszystkie warunki formalne postawione w Zapytaniu ofertowym (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu).

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zastosowane wagi:

1. Cena netto	85%
2. Termin realizacji zamówienia	15%
Razem	100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Sposób oceny oferty w poszczególnych kryteriach (metodologia liczenia punktów):

1. Cena netto

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (cena najniższa spośród złożonych ofert / cena z oferty porównywanej) x 100 pkt x 85%.

2. Termin realizacji zamówienia

Ilość punktów dla oferty porównywanej = (najkrótszy termin realizacja zamówienia spośród złożonych ofert / termin realizacji zamówienia z oferty porównywanej) x 100 pkt x 15%

Termin realizacji zamówienia liczony jest jako ilość dni od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego, o którym mowa w pkt 14 Termin realizacji zamówienia. Termin wykonania nie może być dłuższy niż 120 dni licząc od podpisania umowy.

W postępowaniu ofertowym brane będą pod uwagę jedynie oferty w sposób pełny odpowiadające treści Zapytania ofertowego, tzn. oferta zawierać musi ustosunkowanie się Oferenta do każdego z punktów przedstawionych powyżej.

W przypadku gdy złożone dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów w kryteriach wyboru, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę z najniższą ceną netto. W sytuacji wystąpienia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie do złożenia w terminie 3 dni roboczych ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny netto. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą przedstawić ceny netto wyższej niż w złożonych ofertach.

W przypadku niezłożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, Zamawiający zakończy postępowanie ofertowe bez wyboru żadnej z ofert.

9. Cena oferty i wynagrodzenie Wykonawcy

Cenę Oferty należy podać w złotych polskich (PLN) lub w walucie obcej. Dodatkowo należy podać cenę brutto. W przypadku złożenia ofert w różnych walutach dla potrzeb porównania ofert, oferty wyrażone w walutach obcych zostaną przeliczone na PLN według kursu sprzedaży NBP z dnia wystawienia ofert.

Umowa z Oferentem zostanie zawarta w walucie składanej oferty.

Warunki wynagrodzenia Wykonawcy wskazano we Wzorze umowy stanowiących Załącznik 3 do Zapytania ofertowego.

Wynagrodzenie musi obejmować ryzyko i odpowiedzialność Oferenta z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Wynagrodzenie musi pokrywać wszystkie koszty poniesione przez Oferenta w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.

10. Termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać **do dnia 17 października 2019 r. do godziny 9.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 października 2019 r. o godzinie 9.10, w Miejscu składania ofert.

11. Miejsce składania ofert

Oferty należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie firmy:

KAROL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

Strzakły 55

21-560 Międzyrzec Podlaski

lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej: fundusze@zpm-karol.pl

12. Zakres i sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Przez Ofertę należy rozumieć całość wymaganej dokumentacji wskazane w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie fax-u.
3. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej, wersję elektroniczną stanowi skan podpisanych dokumentów.
4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę złożoną w wersji elektronicznej Oferent zobowiązany jest dostarczyć ofertę w wersji papierowej przed zawarciem umowy. Oferta stanowi załącznik do umowy. Złożona oferta w formie pisemnej musi w pełni odpowiadać przesłanemu skanowi dokumentów.
5. Oferent przygotowuje i składa tylko jeden komplet dokumentów, składających się na Ofertę.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, w zabezpieczonym odpowiednio opakowaniu –

zaklejona koperta - z czytelnym dopiskiem: *"Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy zakładu mięsnego w Strzakłach. Nie otwierać przed dniem 17 października 2019 r. o godzinie 9.10"*.

8. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta (oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy wynika, iż do reprezentowania upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie reprezentujące osoby). W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania Oferty należy dołączyć nadto stosowne upoważnienie w oryginale podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty były podpisane przez osobę/y reprezentującą Oferenta zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację, bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

9. Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową. Oferta musi zawierać datę jej sporządzenia.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty i oświadczenia, których wzory stanowią załączniki do Zapytania ofertowego muszą zostać przedłożone w oryginale.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie (minimum 2 dni roboczych) do złożenia uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do Oferty.
13. W skład oferty wchodzi następujące dokumenty:
 1. Formularz oferty - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 2. Wykaz wykonanych usług - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 3. Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących Ofertę do reprezentowania Oferenta (jeżeli dotyczy),
 4. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

13. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania Przedmiotu zamówienia – termin odbioru końcowego: **do 120 dni od dnia podpisania umowy.**

Przez termin odbioru końcowego należy rozumieć termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

15. Informacja na temat możliwości składania ofert częściowych

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

16. Termin ważności oferty

Oferent związany będzie złożoną ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu otwarcia ofert.

17. Umowa z Wykonawcą

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany warunków umowy zawartej w wyniku postępowania ofertowego w innych przypadkach niż wskazane we Wzorze umowy.

18. Warunki odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
2. Została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy określonych w Zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub
3. Została złożona po terminie składania ofert określonym w Zapytaniu ofertowym.

Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w pkt 7. „Informacje na temat zakresu wykluczenia oferentów” Zapytania ofertowego, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy przedmiotu zamówienia.

Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Zawiera cenę netto wyższą niż w złożonej ofercie lub
2. Została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez beneficjenta w wezwaniu do złożenia tych ofert.

19. Osoba do kontaktu:

Jan Brodawka

Prezes Zarządu

Tel. +48 500 071 853

Fax. +48 83 371 10 38

E-mail: fundusze@zpm-karol.pl

Adres do korespondencji:

KAROL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa

Strzakły 55

21-560 Międzyrzec Podlaski

20. Postanowienia końcowe

Zamawiający, bez podania przyczyny i konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może przedłużyć Termin złożenia ofert.

Zamawiający, bez konsekwencji finansowych wobec Oferentów, może unieważnić i nie rozstrzygnąć postępowania ofertowego (zakończyć postępowanie bez wyboru żadnej z ofert).

Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego z tytułu złożenia, przyjęcia lub odrzucenia oferty.

Oferta musi w pełni odpowiadać Zapytaniu ofertowemu, zawierać wszystkie informacje wskazane w Zapytaniu ofertowym i udzielać odpowiedzi na wskazane sprawy.

Dodatkowe informacje można uzyskać składając zapytanie pocztą elektroniczną na adres fundusze@zpm-karol.pl nie później niż na 2 (dwa) dni przed terminem złożenia ofert.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z wyjaśnieniami na stronach internetowych, na których udostępniona jest dokumentacja związana z postępowaniem ofertowym, bez ujawniania źródła zapytania.

21. Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wykaz wykonanych usług,
3. Wzór umowy.

Jan Brodawka

.....
(osoba reprezentująca)